

§ 4

Przed zapoznaniem się z żądanym dokumentem, zawierającym dane poufne lub do użytku służbowego, względnie jego wydaniem, członek Spółdzielni składa pisemne oświadczenie o zachowaniu udostępnionych informacji w tajemnicy (wg wzoru określonego w zał. nr 1 do niniejszych zasad), zwłaszcza w sytuacji, gdyby ujawnienie tych informacji mogło narazić Spółdzielnię na szkodę, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w odpowiednich przepisach prawa.

§ 5

Tryb postępowania przy wydawaniu dokumentów:

- 1) ubiegający się o wydanie dokumentu członek Spółdzielni składa pisemny wniosek (wg wzoru określonego w zał. nr 2 do niniejszych zasad),
- 2) wniosek powinien określać rodzaj i charakter żadanego dokumentu (np. umowa, faktura) oraz uzasadnienie wniosku w sprawach tego wymagających,
- 3) wniosek skierowany do realizacji przekazywany jest merytorycznemu pracownikowi. W przypadku stwierdzenia, że właściwym do jego załatwienia jest Administracja Osiedla, wniosek powinien zostać przekazany do tej administracji, z jednoczesnym poinformowaniem o powyższym wnioskodawcy. Wniosek powinien zostać załatwiony w terminie 14 dni kalendarzowych. Przedłużenie terminu może nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach. O przedłużeniu terminu i przyczynie przedłużenia zainteresowany powinien zostać poinformowany,
- 4) wydanie lub udostępnienie żadanego dokumentu zaznacza się w rejestrze dokumentów udostępnianych i wydanych. Adnotacja wymaga podpisu wnioskodawcy,
- 5) odmowa wydania lub udostępnienia dokumentu winna być stwierdzona na piśmie z uzasadnieniem,
- 6) od odmownej decyzji zainteresowanemu członkowi przysługuje odwołanie do Zarządu Spółdzielni,
- 7) decyzja Zarządu Spółdzielni jest ostateczna w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym,
- 8) od decyzji Zarządu Spółdzielni, wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Sądu Rejestrowego, w terminie 7 dni od otrzymania decyzji odmownej.


RADA NADZORCZA
Małej Lokatorsko-Własnościowej
Spółdzielni Mieszkaniowej
"PODGRODZIE"



Załącznik nr 1 do Regulaminu zasady postępowania przy udostępnianiu do wglądu dokumentów Spółdzielni jej członkom

Gdańsk, dn.

(imię i nazwisko)

(adres)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam pod odpowiedzialnością karną (art. 266 § 1 kk), że nie będę rozpowszechniał(a), ani ujawniał(a) informacji zawartych w niniejszym dokumencie tj.

(podpis wnioskodawcy)

*Sobuch
M.*

A. Kowalczyk

Załącznik nr 2 do Regulaminu zasady postępowania przy udostępnianiu do wglądu dokumentów Spółdzielni jej członkom

Gdańsk, dn.

(imię i nazwisko) (adres)

WNIOSEK O WYDANIE DOKUMENTU

Proszę o wydanie n/w dokumentu (-ów):

Uzasadnienie:

Solmyta
K

(podpis wnioskodawcy)

Kawka