

*Załącznik do Uchwały Walnego Zgromadzenia  
Członków MLWSM „Podgrodzie” w Gdańsku  
nr 6.../2004 z dnia 29 czerwca 2004r.*

***REGULAMIN  
RADY NADZORCZEJ***

***Małej Lokatorsko-Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej  
„PODGRODZIE” w Gdańsku.***

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

### § 1.

Rada Nadzorcza Małej Lokatorsko-Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Podgrodzie” w Gdańsku zwana dalej Rada Nadzorcza działa na zasadach art.44-46 ustawy z dnia 16 września 1982r. prawo spółdzielcze (Tekst jednolity Dz. U. z 2003r. nr 188, poz. 1848) ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Tekst jednolity Dz. U. z 2003r. nr. ), postanowień § Statutu spółdzielni i niniejszego regulaminu.

### § 2.

Sposób wyboru, skład oraz zakres kompetencji Rady nadzorczej określa Statut spółdzielni.

### § 3.

- 1/. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej po jej wyborze zwołuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia Członków / Zebrania Przedstawicieli Członków w celu ukonstytuowania się Rady nie później niż w 7 dni o ustaniu mandatu poprzedniej Rady.
- 2/. Na pierwszym posiedzeniu Rady – Rada Nadzorcze wybiera ze swojego grona:
  - a/. Prezydium Rady Nadzorczej w składzie: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i Sekretarza i przewodniczący stałych komisji Rady,
  - b/. Komisję Rewizyjną,
  - c/. w miarę potrzeb inne komisje.

### § 4.

- 1/. Posiedzenia Rady Nadzorczej są zwoływane w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na miesiąc.
- 2/. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady lub jego zastępca.
- 3/. Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego Zastępca zwołuje posiedzenie Radu na wniosek:
  - 1/3 składu statutowego Rady Nadzorczej,
  - Zarządu.
- 4/. Posiedzenie Rady zwołane na wniosek członków Rady Nadzorczej lub Zarządu powinno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku.

### § 5.

- 1/. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej członkowie Rady i Zarząd zawiadamiani są na piśmie co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Wraz z zawiadomieniem powinny być doręczone projekty uchwał oraz inne materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane na posiedzeniu.

- 2/. Jeżeli posiedzenie jest zwoływane na wniosek członków Rady lub Zarządu zawiadomienie o którym mowa w ust. 1 doręcza się członkom Rady na 3 dni przed terminem posiedzenia. W takim przypadku doręczenie projektów uchwał i innych materiałów nie jest konieczne.
- 3/. Każdy członek Rady i Zarząd może zgłosić Przewodniczącemu Rady wniosek o umieszczenie w porządku obrad najbliższego posiedzenia Rady konkretnej sprawy. Przewodniczący Rady Nadzorczej w takim przypadku ma obowiązek umieszczenia sprawy w porządku obrad najbliższego posiedzenia.
- 4/. Jeżeli przedmiotem obrad Rady Nadzorczej znajduje lub znajdują się sprawy dotyczące wykluczenia lub wykreślenia członka – o czasie miejscu i porządku obrad zawiadamia się zainteresowanego członka spółdzielni. Do zawiadomienia dołącza się pouczenie o prawie członka do wzięcia udziału w posiedzeniu Rady oraz prawie składania wyjaśnień. Jeżeli członek prawidłowo zawiadomiony nie przybędzie na posiedzenie bez usprawiedliwienia Rada Nadzorcza może rozpoznać sprawę bez jego udziału.

#### § 6.

- 1/. W posiedzeniach Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady. Członkowie Rady Nadzorczej, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu Rady powinni usprawiedliwić swoją nieobecność w miarę możliwości przed terminem posiedzenia nie później niż na następnym posiedzeniu. W stosunku do członka Rady, który trzykrotnie nie usprawiedliwi nieobecność Rada Nadzorcza może wystąpić do organu właściwego do powoływania członków Rady o odwołanie. W takim przypadku Zarząd ma obowiązek zwołać posiedzenie organu w najbliższym terminie przewidzianym przez Statut.
- 2/. W posiedzeniach Rady Nadzorczej, Prezydium Rady Nadzorczej, Komisji Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu Spółdzielni oraz inni zaproszeni goście.

## II TRYB OBRADOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ.

#### § 7.

- 1/. Rada zdolna jest do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy liczby statutowej członków Rady.
- 2/. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków Rady w sposób określony w §.
- 3/. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów.

#### § 8.

- 1/. Posiedzenia Rady Nadzorczej prowadzi Przewodniczący Rady lub jego Zastępca, który stwierdza prawidłowość zwołania i jego zdolność do podejmowania uchwał.
- 2/. Rada Nadzorcza może skreślić z porządku obrad lub odroczyć rozpoznanie sprawy do następnego posiedzenia Rady.
- 3/. Po przedstawieniu przez referenta sprawy przyjętego porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli Zarządu, opinii właściwych Komisji Rady Nadzorczej oraz powołanych rzeczoznawców, Przewodniczący otwiera dyskusję udzielając uczestnikom postępowania głosu w kolejności zgłaszania się do dyskusji. Za zgodą

- obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
- 4/. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.
  - 5/. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie.  
Na zarządzenia Przewodniczącego wnioski i oświadczenia są składane pisemnie.

#### § 9.

- 1/. W razie, gdy temat obrad wymaga podejmowania uchwały. Przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie.
- 2/. Członek Rady nie uczestniczy w głosowaniu w sprawach jego albo członka jego rodziny bezpośrednio dotyczącej.
- 3/. Głosowanie odbywa się jawnie z wyjątkiem wyboru i odwołania członków Zarządu.  
Na żądanie jednej trzeciej członków Rady Nadzorczej obecnych na posiedzeniu – Przewodniczący zarządza głosowanie tajne również w innych sprawach.

#### § 10.

- 1/. Z obrad Rady Nadzorczej spisywany jest protokół, który powinien być podpisany przez Przewodniczącego posiedzenia i sekretarza Rady.
- 2/. Uchwały wynikające ze stosunku członkostwa i innych określonych w Statucie spółdzielni, w których członkowi przysługuje prawo odwołania do Walnego Zgromadzenia Członków / Zebrania Przedstawicieli Członków powinny być zaprotokółowane wraz z uzasadnieniem.
- 3/. Protokoły przechowuje Zarząd.

#### § 11.

- 1/. Rada Nadzorcza wybiera członków Zarządu w tym Prezesa i jego Zastępcy w głosowaniu tajnym z nieograniczonej liczby członków. Członek Zarządu nie musi być członkiem spółdzielni.
- 2/. Członkowie Rady Nadzorczej mogą zgłosić nieograniczoną liczbę kandydatów na członków Zarządu.
- 3/. Do zgłoszenia kandydata nieobecnego na zebraniu należy dołączyć jego pisemną zgodę na kandydowanie. Kandydat obecny na zebraniu pisemnie do protokołu składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie. Kandydat wraz ze zgłoszeniem swojej kandydatury składa dokumenty stwierdzające jego kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, gotowość objęcia zatrudnienia na warunkach spółdzielni.
- 4/. Rada może postanowić, że wybór kandydatów na członków zarządu nastąpi z kandydatów wyłonionych z ogłoszenia publicznego /ogłoszenie w lokalnej prasie/.
- 5/. Rada Nadzorcza wybiera ze swojego grona wybiera komisję do przeprowadzenia wyborów. Wybory odbywają się dwu etapowo:
  - w pierwszym etapie Komisja sprawdza warunki formalne kandydatów /kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, możliwości podjęcia zatrudnienia i ustalają ostateczną listę kandydatów,
  - przeprowadza tajne wybory i ogłasza wynik głosowania.

§ 12.

- 1/. Głosowanie odbywa się na katach wyborczych na której umieszczone nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, przez złożenie karty wyborczej do urny wyborczej w obecności Komisji
- 2/. Głosujący skreśla nazwiska kandydatów, na których się nie głosuje.
- 6/. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Rady Nadzorczej.
- 7/. Jeśli do Zarządu wybiera się więcej niż jednego członka - głosowanie odbywa się odrębnie na każdego członka.

III. PREZYDIUM RADY NADZORCZEJ.

§ 13.

- 1/. Przewodniczący Rady Nadzorczej, jego zastępca, sekretarz ora przewodniczący Komisji Rewizyjnej stanowią Prezydium Rady Nadzorczej.
- 2/. Zadaniem Prezydium Rady jest organizowanie i kierowanie pracami Rady poprzez:
  - a/. zwoływanie posiedzeń plenarnych posiedzeń Rady Nadzorczej,
  - b/. przygotowywanie porządku posiedzeń Rady,
  - c/. przygotowywanie wraz z Zarządem materiałów na posiedzenia Rady w tym projektów uchwał,
  - d/. prowadzenie zebrań Rady,
  - d/. reprezentowanie Rady na Zebraniach Grup Członkowskich i Zebraniu Przedstawicieli Członków.

IV. KOMISJE RADY NADZORCZEJ.

§ 14.

Rada Nadzorcza ze grona powołuje Komisję Rewizyjną. Rada Nadzorcza może wybrać również inne Komisje.

§ 15.

- 1/. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest wykonywanie w imieniu Rady Nadzorczej funkcji kontrolne Rady.
- 2/. Zadaniem Komisji jest w szczególności:
  - badanie bilansu i sprawozdań finansowych Spółdzielni,
  - badanie realizacji i wykonania planu rocznego,
  - badanie wykonywania przez Zarząd zadań statutowych spółdzielni.

§ 16.

Komisja wybiera ze swojego grona Prezydium, które kieruje pracami Komisji.

§ 17.

- 1/. Sprawozdania i wnioski Komisji przedkładane są Radzie Nadzorczej.
- 2/. Uchwały i wnioski Komisji mają charakter opiniodawczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§18.

- 1/. Traci moc regulamin Rady Nadzorczej uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków uchwałą nr..... z dnia.....

**Uchwała Nr ...6./2004**

z dnia 29 czerwca 2004r.

Walnego Zgromadzenia Członków Małej Lokatorsko – Własnościowej  
Spółdzielni Mieszkaniowej „PODGRODZIE” w Gdańsku

w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Nadzorczej MLWSM „PODRODZIE”  
w Gdańsku.

Na podstawie §17 pkt.16 Statutu MLWSM „Podgrodzie” w Gdańsku Walne Zgromadzenie  
Członków Spółdzielni postanawia co następuje:

§ 1.

Walne Zgromadzenie Członków Małej Lokatorsko-Własnościowej Spółdzielni  
Mieszkaniowej „PODGRODZIE” w Gdańsku uchwała Regulamin Rady Nadzorcze  
Spółdzielni stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz  
Walnego Zgromadzenia

*Aaulowski*

Przewodniczący  
Walnego Zgromadzenia

*S*