

**Regulamin**  
**użytkowania miejsc postojowych usytuowanych na nieruchomościach**  
**ul. mjr M. Słabego 3, 5, 7 i 9 znajdujących się w zasobach MLWSM**  
**„Podgrodzie” w Gdańsku.**

§ 1

1. Regulamin ujednocila i reguluje zasady korzystanie przez mieszkańców nieruchomości ul. mjr M. Słabego 3, 5, 7 i 9 z miejsc przeznaczonych parkowanie samochodów usytuowanych na tych nieruchomościach umownie nazywanego w dalszej części regulaminu „parkingiem lub miejscami postojowymi”.
2. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu usytuowany przy nieruchomościach ul. mjr M. Słabego 3, 5, 7 i 9 wyraża zgodę na warunki zawarte w niniejszym regulaminie i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

§ 2

W rozumieniu niniejszego regulaminu poniższe określenia oznaczają:

- a. Spółdzielnia – Mała Lokatorsko – Własnościowa Spółdzielnia Mieszkaniowa „Podgrodzie”,
- b. Użytkownik – osoba fizyczna lub prawna korzystająca z miejsca postojowego na terenie Spółdzielni,
- c. Miejsce postojowe – miejsce na części gruntowej nieruchomości ul. mjr M. Słabego 3, 5, 7 i 9.
- d. Pilot – urządzenie do zdalnej obsługi szlabanów.

§ 3

Uprawnionymi do korzystania z miejsc postojowych są:

- a. osoby posiadające tytuł prawny do lokalu mieszkalnego oraz członkowie ich rodzin,
- b. najemcy lokali mieszkalnych, którzy posiadają podpisaną umowę najmu ze Spółdzielnią wraz z członkami rodzin,
- c. osoby posiadające tytuł prawny do lokalu użytkowego.

§ 4

Na terenie Spółdzielni **dozwolone jest parkowanie pojazdów osobowych.**



## § 5

Miejsca postojowe znajdujące się na terenie Spółdzielni zamykane szlabanami obsługiwane pilotami i są **niestrzeżone**.

## § 6

1. Osobom wskazanym w § 3 przysługuje odpłatne otrzymanie pilota i identyfikatora. Zasady otrzymania pilota i identyfikatora uregulowane jest w dalszej części regulaminu.
2. Posiadanie pilota do szlabanu nie gwarantuje miejsca postojowego.

## § 7

### Identyfikator

Osoba uprawniona do korzystania z miejsca postojowego winna posiadać identyfikator.

1. Identyfikator powinien znajdować się w widocznym miejscu w pojeździe (np. za przednią szybą) w czasie korzystania z miejsca postojowego.
2. Wzór identyfikatora zawiera **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
3. Ustala się następujące typy identyfikatorów:
  - a. LM – przeznaczony dla lokali mieszkalnych,
  - b. LN – przeznaczony dla lokali w najmie,
  - c. LU – przeznaczony dla lokali użytkowych.

## § 8

### Zasady wydawania pilotów

1. Pilot wydawany jest na pisemny wniosek osoby zainteresowanej złożony w Spółdzielni i zostanie wydany po uiszczeniu opłaty wskazanej w ust. 4 w terminie siedmiu dni od daty zapłaty.
2. Osoby wskazane w § 3 otrzymują pilota (maksymalnie 2 szt.) na podstawie złożonego w Spółdzielni wniosku, wystawionego na osobę uprawnioną do wjazdu i postoju na miejscach postojowych nieruchomości.
3. Wraz z pilotem wydawane są identyfikatory Spółdzielni (2 szt.), które każdy pojazd powinien umieścić w widocznym miejscu pod przednią szybą pojazdu.
4. Koszt jednego pilota wraz z identyfikatorami wynosi 90,00 zł. brutto.

5. Spółdzielnia może odmówić wydania pilota lub jego ponownego wydania w przypadku nie stosowania się użytkowników lokali w nieruchomościach lub użytkowników pojazdów w przypadku:
  - a. użytkownika lokalu lub postępowania przez użytkownika lokalu w sposób sprzeczny z obowiązującymi w Spółdzielni przepisami,
  - b. złożenie pisemnego wniosku o wydanie pilota przez osobę nieuprawnioną.
6. Przy rozdziale pilotów pominięte zostaną osoby zalegające z opłatami eksploatacyjnymi za lokal mieszkalny lub użytkowy za co najmniej dwa miesiące.
7. Osobom, które utraciły uprawnienia do wjazdu i postoju w miejscu ograniczonego wjazdu i postoju przy nieruchomościach wydane piloty zostaną dezaktywowane, a osoby te zobowiązane są do zwrotu pilota w terminie do siedmiu dni od dnia utraty uprawnienia do wjazdu i postoju w miejscu ograniczonego wjazdu i postoju przy nieruchomościach.
8. Spółdzielnia w swojej ewidencji prowadzi aktualizowaną listę pojazdów uprawnionych do parkowania, zawierającą nr rejestracyjny, typ pojazdu oraz dane osoby uprawnionej do użytkowania pilotów (imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, nr telefonu), dostępną wyłącznie dla służb porządkowych, między innymi policji i straży miejskiej.
9. Aktualizowana lista objęta jest systemem ochrony danych osobowych. Osoba, której został wydany pilot wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

## § 9

### **Sposób użytkowania pilotów**

1. Z chwilą wydania pilota osoba, która go otrzymała staje się użytkownikiem, aż do momentu zwrotu pilota Spółdzielni.
2. Jednym pilotem można stworzyć siedem szlabanów tj. przy wjazdach i wyjazdach przy nieruchomościach.
3. Zabrania się wydawania, użyczania, przekazywania pilota osobom nieuprawnionym do wjazdu i postoju w miejscu ograniczonego wjazdu i postoju przy nieruchomościach.
4. Osoba użytkująca pilot odpowiada za jego stan fizyczny i sprawność. Koszty naprawy (przeprogramowania) spowodowane jego zniszczeniem obciążają użytkownika pilota.
5. W przypadku zniszczenia lub zagubienia pilota, nowy egzemplarz zostanie wydany dopiero po pokryciu kosztów jego zakupu i aktywacji.

## § 10

### Oplaty

1. Koszty utrzymania i konserwacji szlabanu będą ponoszone przez wszystkich mieszkańców nieruchomości przy ul. mjr M. Słabego 3, 5, 7, 9.
2. Wysokość opłat ponoszonych w związku z obsługą szlabanów ustala się w oparciu o kalkulację kosztów i dolicza się do kosztów utrzymania mienia.
3. Warunkiem sprzedaży pilota i udostępnienia miejsca postojowego ograniczonego szlabanem jest złożenie w Spółdzielni wniosku o wydanie pilota, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

## § 11

### Obsługa szlabanów

1. W przypadku awarii szlabanu należy niezwłocznie powiadomić Spółdzielnię lub firmę serwisującą system, której dane są umieszczone na szlabanie.
2. Zabrania się pod odpowiedzialnością finansową i porządkową:
  - a. popychania, ciągnięcia, blokownia szlabanu,
  - b. przebywania w zasięgu skrzydła szlabanu podczas pracy automatyki,
  - c. dokonywania samodzielnych napraw, demontażu i montażu części szlabanu,
  - d. naprawy instalacji elektrycznej i automatyki szlabanu przez osoby nieuprawnione.
3. W przypadku stwierdzenia dewastacji szlabanu lub jego uszkodzenia sprawca szkody zostanie pociągnięty do odpowiedzialności finansowej, poprzez między innymi obciążenie kosztami przywrócenia urządzenia do stanu pierwotnego.
4. Wszelkich napraw dokonywać mogą jedynie pracownicy firmy serwisującej urządzenia.

## § 12

1. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku kradzieży, włamania, rozboju, rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów, powstałe na terenie Spółdzielni (miejsce postojowych) z winy innych użytkowników, osób trzecich bądź działania siły wyższej jak również za rzeczy pozostawione w pojeździe lub będące jego wyposażeniem.
2. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody komunikacyjne dotyczące pojazdów i osób korzystających z miejsc postojowych

### § 13

Na terenie Spółdzielni zabrania się:

1. Parkowania pojazdów poza miejscami do tego wyznaczonymi.
2. Dokonywania napraw samochodów.
3. Mycia samochodów.
4. Parkowania samochodów z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki olejów i płynów.
5. Zachowań lub działań sprzecznych z zasadami współżycia społecznego lub zakłócających korzystania z miejsc postojowych (np. pozostawianie pojazdów z uruchomionym silnikiem, używanie klaksonów w czasie ciszy nocnej).
6. Udostępniania pilota osobo trzecim.

### § 14

#### **Przestrzeganie przepisów**

1. Użytkownicy miejsc postojowych są zobowiązani do przestrzegania przepisów Ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz stosowania się do organizacji ruchu drogowego ustalonego na terenie Spółdzielni.
2. Zastosowane szlabany nie mogą w żaden sposób stanowić utrudnienia wjazdu wszelkim służbom (pogotowie ratunkowe, straż pożarna, policja, służby komunalne).

### § 15

#### **Naruszenia**

W przypadku nie uiszczenia terminowo opłat eksploatacyjnych wnoszonych do Spółdzielni, o których mowa w art. 4 Ustawy z 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych, Spółdzielnia może uniemożliwić dostęp do miejsca postojowego w trybie natychmiastowym poprzez anulowanie kodu dostępu pilota do szlabanu.

### § 16

#### **Inne postanowienia**

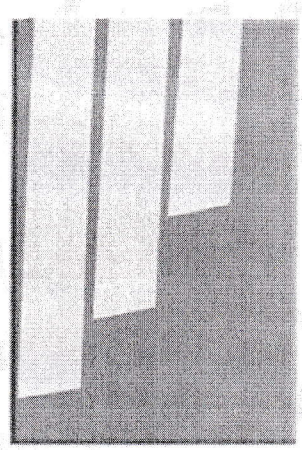
Za prowadzenie ewidencji wydawanych pilotów oraz przestrzegania niniejszego regulaminu odpowiedzialny jest Zarząd Spółdzielni.

Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą MLWSM "Podgrodzie" uchwałą nr 18/2020 w dniu 24.11.2020 r. i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

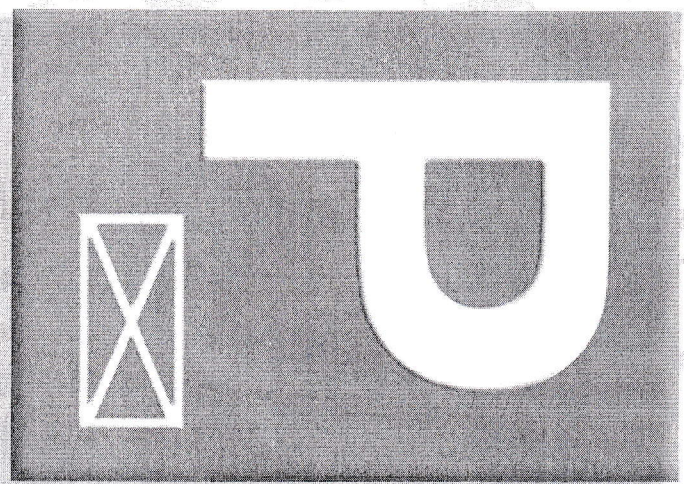
*Łukasz Sefincki*  
*J. E...*

złoty numer 1

MLWSM



PODGRODZIE



# IDENTYFIKATOR

MLWSM "PODGRODZIE" wyraża zgodę na wjazd i parkowanie samochodu na terenie spółdzielni

Lokal:

Nr identyfikatora:

Identyfikator proszę umieścić w pojeździe na widocznym miejscu.

Identyfikator ważny

od 24.11.2020 do odwołania

MAŁA LOKATORSKO-WŁASNOŚCOWA  
SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
"PODGRODZIE"  
80-227 Gdańsk, ul. Do Studzienki 31 A  
REGON 001073142, NIP 584-035-82-61  
tel. 606 264 381

*[Handwritten signature]*

*Falka Sz. Szymk.*

*Lotgocznik nr 2*

.....  
imię i nazwisko osoby uprawnionej

Gdańsk, dnia .....

.....  
PESEL

.....  
adres

.....  
nr telefonu

MLWSM „PODGRODZIE”  
ul. Do Studzienki 31 A  
80-227 Gdańsk

### WNIOSEK OSOBY UPRAWNIONEJ O WYDANIE PILOTA

Proszę o wydanie pilota uprawniającego do wjazdu i postoju samochodu na terenie osiedla Złota Karczma w Gdańsku w ilości ..... sztuk do otwierania szlabanów przy nieruchomościach ul. mjr M. Słabego 3,5,7,9.

Użytkuję samochód osobowy marki ..... o nr rejestracyjnym .....

Użytkuję samochód osobowy marki ..... o nr rejestracyjnym .....

#### Oświadczenie

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym Regulaminem użytkowania z miejsc postojowych usytuowanych na nieruchomościach ul. mjr M. Słabego 3,5,7 i 9 znajdujących się w zasobach MLWSM „Podgrodzie” w Gdańsku i akceptuję go i zobowiązuję się go stosować. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000) w celu wydania pilotów i realizacji przepisów w/w regulaminu.

.....  
podpis osoby uprawnionej

#### ADNOTACJA DOTYCZĄCA ZAŁATWIENIA WNIOSKU

Wydano piloty ..... sztuk o nr .....

o nr .....

Potwierdzenie odbioru: kwituję odbiór ..... sztuk pilotów

data ..... czytelny podpis odbierającego .....

*Lukasz Szymon*  
*f. B...*