

Regulamin
użytkowania miejsc postojowych usytuowanych na nieruchomości
ul. mjr M. Słabego 2 znajdujących się w zasobach MLWSM
„Podgrodzie” w Gdańsku.

§ 1

1. Regulamin ujednolica i reguluje zasady korzystania przez mieszkańców nieruchomości przy ul. mjr M. Słabego 2 z miejsc przeznaczonych do parkowania samochodów usytuowanych na tej nieruchomości umownie nazywanych w dalszej części regulaminu „parkingiem lub miejscami postojowymi”.
2. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu usytuowanego przy nieruchomości ul. mjr M. Słabego 2 wyraża zgodę na warunki zawarte w niniejszym regulaminie i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

§ 2

W rozumieniu niniejszego regulaminu poniższe określenia oznaczają:

- a. Spółdzielnia – Mała Lokatorsko – Własnościowa Spółdzielnia Mieszkaniowa „Podgrodzie”,
- b. Użytkownik – osoba fizyczna lub prawna korzystająca z miejsca postojowego na terenie Spółdzielni,
- c. Miejsce postojowe – miejsce na części gruntowej nieruchomości ul. mjr M. Słabego 2,
- d. Pilot – urządzenie do zdalnej obsługi szlabanów.

§ 3

Uprawnionymi do korzystania z miejsc postojowych są:

- a. osoby posiadające tytuł prawny do lokalu mieszkalnego,
- b. najemcy lokali mieszkalnych, którzy posiadają podpisaną umowę najmu ze Spółdzielnią,
- c. osoby posiadające tytuł prawny do lokalu użytkowego.

§ 4

Na terenie Spółdzielni **dozwolone jest parkowanie pojazdów osobowych.**

§ 5

Miejsca postojowe znajdujące się na terenie Spółdzielni zamykane szlabanami obsługiwane pilotami i są niestrzeżone.

§ 6

1. Osobom wskazanym w § 3 przysługuje odpłatne otrzymanie pilota i identyfikatora. Zasady otrzymania pilota i identyfikatora uregulowane jest w dalszej części regulaminu.
2. Posiadanie pilota do szlabanu nie gwarantuje miejsca postojowego.

§ 7

Identyfikator

1. Osoba uprawniona do korzystania z miejsca postojowego winna posiadać identyfikator.
2. Identyfikator powinien znajdować się w widocznym miejscu w pojeździe (np. za przednią szybą) w czasie korzystania z miejsca postojowego.
3. Wydany przez Spółdzielnię identyfikator z hologramem uprawnia do parkowania na miejscu postojowym.
4. Spółdzielnia na wniosek wydaje tylko jeden identyfikator na okaziciela.
5. Warunkiem uzyskania identyfikatora jest:
 - a. złożenie przez osobę uprawnioną pisemnego wniosku na odpowiednim formularzu,
 - b. złożenie pisemnego oświadczenia przez osobę uprawnioną o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i przyjęciu jego zasad do stosowania oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Spółdzielnię danych osobowych w zakresie stosowania identyfikatorów,
 - c. niezaleganie z opłatami wobec Spółdzielni,
 - d. złożenia pisemnego zobowiązania do zwrotu identyfikatora w określonych przypadkach,
 - e. sprawdzenie przez Spółdzielnię uprawnienia do otrzymania identyfikatora.
6. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia identyfikatora, warunkiem otrzymania nowego identyfikatora jest zwrot zniszczonego lub uszkodzonego identyfikatora oraz wniesienie opłaty w wysokości 100,00 zł.
7. W przypadku utraty identyfikatora, nowy identyfikator będzie wydany po złożeniu stosownego oświadczenia, tylko w uzasadnionych przypadkach i za odpłatnością w wysokości 300,00 zł.

8. Numery identyfikatorów, które zostały zagubione, zniszczone lub utraciły ważność, zostają wykreślone z wykazu aktualnych identyfikatorów, o czym Spółdzielnia powiadamia służby kontrolujące, tj. Policję i Straż Miejską.
9. Zarząd Spółdzielni może odmówić wydania identyfikatora w przypadku niestosowania się przez osoby uprawnione do parkowania do niniejszego regulaminu.
10. Spółdzielnia prowadzi rejestr identyfikatorów, zawierający wszelkie dane niezbędne do organizacji systemu identyfikatorów, określonych niniejszym regulaminem. Rejestr ten jest objęty systemem ochrony danych osobowych.
11. Wzór identyfikatora zawiera **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

§ 8

Zasady wydawania pilotów

1. Pilot wydawany jest na pisemny wniosek osoby zainteresowanej złożony w Spółdzielni i zostanie wydany po uiszczeniu opłaty wskazanej w ust. 4 w terminie siedmiu dni od daty zapłaty.
2. Osoby wskazane w § 3 otrzymują jeden pilot na podstawie złożonego w Spółdzielni wniosku, wystawionego na osobę uprawnioną do wjazdu i postoju na miejscach postojowych nieruchomości.
3. Wraz z pilotem wydawany jest identyfikator Spółdzielni, który każdy pojazd powinien umieścić w widocznym miejscu pod przednią szybą pojazdu.
4. Koszt jednego pilota wraz z identyfikatorem wynosi 90,00 zł. brutto.
5. Spółdzielnia może odmówić wydania pilota lub jego ponownego wydania w przypadku nie stosowania się użytkowników lokali w nieruchomościach lub użytkowników pojazdów w przypadku:
 - a. użytkowania lokalu lub postępowania przez użytkownika lokalu w sposób sprzeczny z obowiązującymi w Spółdzielni przepisami,
 - b. złożenie pisemnego wniosku o wydanie pilota przez osobę nieuprawnioną.
6. Przy rozdziale pilotów pominięte zostaną osoby zalegające z opłatami eksploatacyjnymi za lokal mieszkalny lub użytkowy za co najmniej dwa miesiące.
7. Osobom, które utraciły uprawnienia do wjazdu i postoju w miejscu ograniczonego wjazdu i postoju przy nieruchomościach wydane piloty zostaną dezaktywowane.

8. Spółdzielnia w swojej ewidencji prowadzi aktualizowaną listę pojazdów uprawnionych do parkowania, zawierającą nr rejestracyjny, typ pojazdu oraz dane osoby uprawnionej do użytkowania pilota (imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, nr telefonu), dostępną wyłącznie dla służb porządkowych, między innymi Policji i Straży Miejskiej.
9. Aktualizowana lista objęta jest systemem ochrony danych osobowych. Osoba, której został wydany pilot wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

§ 9

Sposób użytkowania pilotów

1. Z chwilą wydania pilota osoba, która go otrzymała staje się użytkownikiem, aż do momentu zwrotu pilota Spółdzielni.
2. Jednym pilotem można otworzyć cztery szlabany tj. przy wjazdach i wyjazdach przy nieruchomości.
3. Zabrania się wydawania, użyczania, przekazywania pilota osobom nieuprawnionym do wjazdu i postoju w miejscu ograniczonego wjazdu i postoju przy nieruchomościach.
4. Osoba użytkująca pilot odpowiada za jego stan fizyczny i sprawność. Koszty naprawy (przeprogramowania) spowodowane jego zniszczeniem obciążają użytkownika pilota.
5. W przypadku zniszczenia lub zagubienia pilota, nowy egzemplarz zostanie wydany dopiero po pokryciu kosztów jego zakupu i aktywacji.

§ 10

Opłaty

1. Koszty utrzymania i konserwacji szlabanu będą ponoszone przez wszystkich mieszkańców oraz właścicieli lokali użytkowych nieruchomości przy ul. mjr M. Słabego 2.
2. Wysokość opłat ponoszonych w związku z obsługą szlabanów ustala się w oparciu o kalkulację kosztów i dolicza się do kosztów utrzymania mienia.
3. Warunkiem sprzedaży pilota i udostępnienia miejsca postojowego ograniczonego szlabanem jest złożenie w Spółdzielni wniosku o wydanie pilota, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 11

Obsługa szlabanów

1. W przypadku awarii szlabanu należy niezwłocznie powiadomić Spółdzielnię lub firmę serwisującą system, której dane są umieszczone na szlabanie.
2. Zabrania się pod odpowiedzialnością finansową i porządkową:
 - a. popychania, ciągnięcia, blokownia szlabanu,
 - b. przebywania w zasięgu skrzydła szlabanu podczas pracy automatyki,
 - c. dokonywania samodzielnych napraw, demontażu i montażu części szlabanu,
 - d. naprawy instalacji elektrycznej i automatyki szlabanu przez osoby nieuprawnione.
3. W przypadku stwierdzenia dewastacji szlabanu lub jego uszkodzenia sprawca szkody zostanie pociągnięty do odpowiedzialności finansowej, poprzez między innymi obciążenie kosztami przywrócenia urządzenia do stanu pierwotnego.
4. Wszelkich napraw dokonywać mogą jedynie pracownicy firmy serwisującej urządzenia.

§ 12

1. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku kradzieży, włamania, rozboju, rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów, powstałe na terenie Spółdzielni (miejsc postojowych) z winy innych użytkowników, osób trzecich bądź działania siły wyższej jak również za rzeczy pozostawione w pojeździe lub będące jego wyposażeniem.
2. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody komunikacyjne dotyczące pojazdów i osób korzystających z miejsc postojowych

§ 13

Na terenie Spółdzielni zabrania się:

1. Parkowania pojazdów poza miejscami do tego wyznaczonymi.
2. Dokonywania napraw samochodów.
3. Mycia samochodów.
4. Parkowania samochodów z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki olejów i płynów.
5. Zachowań lub działań sprzecznych z zasadami współżycia społecznego lub zakłócających korzystania z miejsc postojowych (np. pozostawianie pojazdów z uruchomionym silnikiem, używanie klaksonów w czasie ciszy nocnej).
6. Udostępniania pilota osobom trzecim.

§ 14

Przestrzeganie przepisów

1. Użytkownicy miejsc postojowych są zobowiązani do przestrzegania przepisów Ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz stosowania się do organizacji ruchu drogowego ustalonego na terenie Spółdzielni.
2. Zastosowane szlabany nie mogą w żaden sposób stanowić utrudnienia wjazdu wszelkim służbom (pogotowie ratunkowe, straż pożarna, policja, służby komunalne).

§ 15

Naruszenia

W przypadku nie uiszczania terminowo opłat eksploatacyjnych wnoszonych do Spółdzielni, o których mowa w art. 4 Ustawy z 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych, Spółdzielnia może uniemożliwić dostęp do miejsca postojowego w trybie natychmiastowym poprzez anulowanie kodu dostępu pilota do szlabanu.

§ 16

Inne postanowienia

Za prowadzenie ewidencji wydawanych pilotów oraz przestrzegania niniejszego regulaminu odpowiedzialny jest Zarząd Spółdzielni.

Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą MLWSM "Podgrodzie" uchwałą nr 4/2024 w dniu 30.04.2024 r. i wchodzi w życie z dniem podjęcia.